

"Утвержден"

Решением № 1 единственного
учредителя АНОДПО

«РЕСУРС»

от «13» ноября 2015 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного
профессионального образования
«Региональный Сибирский
Университет
Рабочих и Специалистов»

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный Сибирский Университет Рабочих и Специалистов», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования. Организация создана и действует в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях», Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» и иным действующим законодательством.

1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный Сибирский Университет Рабочих и Специалистов».

1.3. Сокращенное наименование: АНО ДПО «РЕСУРС».

1.4. Место нахождения Организации: РФ, Новосибирская область, г. Новосибирск.

1.5. Учредителем Организации является:

- Кузьменко Сергей Анатольевич, _____ года рождения, паспорт _____, выдан УВД Дзержинского района города Новосибирска _____ г., код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: 630124, РФ, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Есенина, д. 10/3, кв. 48.

1.6. Тип образовательной организации – Организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с указанием своего полного наименования на русском языке, вправе открывать счета в банках, бланк, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация может иметь филиалы, представительства, руководители которых по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь собственные счета в банках.

1.10. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

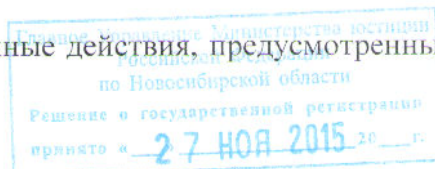
1.12. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии на осуществление указанной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.14. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

В тех случаях, когда законодательством предусмотрено лицензирование определенных видов деятельности, Организация осуществляет данные виды деятельности после получения соответствующих лицензий.

1.15. Организация имеет право совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.



2. Предмет и цели деятельности Организации.

2.1. Целью создания Организации является оказание услуг в области дополнительного профессионального образования посредством реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, которые направлены на повышение профессионального уровня руководителей, главных специалистов и сотрудников предприятий, формирование у них необходимых знаний и навыков и обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- оказание услуг в области дополнительного профессионального образования;
- совершенствование образовательных программ в соответствии с образовательными стандартами Российской Федерации, их содержания, форм и методов обучения, используемых при обучении в Организации;
- проведение конференций, семинаров, и совещаний по актуальным вопросам в сфере дополнительного профессионального образования (в том числе на платной основе) и организация консультаций по направлениям деятельности Организации;
- разработка методических и учебных материалов и пособий, брошюр, справочников, каталогов, классификаторов по направлениям деятельности Организации и их реализация среди обучающихся;
- информационно-просветительская деятельность для реализации уставных целей Организации, а именно: издательско-полиграфическая деятельность, выпуск и распространение учебных планов и программ, учебно-методической литературы, учебных пособий, печатной продукции (газет, брошюр, буклетов).

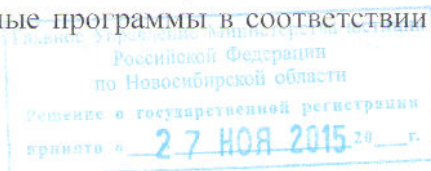
2.3. Организация работает, обучая в интересах личности, общества, государства, обеспечивая образовательный ценз в объеме предусмотренных программ с выдачей обучающимся удостоверения установленного образца, сертификата о дополнительном профессиональном образовании.

2.4. В Организации реализуются следующие виды дополнительных профессиональных образовательных программ:

- программа повышения квалификации руководителей и специалистов области строительства;
- программа повышения квалификации руководителей и специалистов области строительного проектирования;
- программа повышения квалификации руководителей и специалистов области изысканий для строительства;
- проведение профессиональной подготовки (переподготовки) по рабочим профессиям;
- осуществление повышения квалификации руководящих работников и специалистов в области промышленности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики с соблюдением всех требований к организации учебного процесса с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность;
- проведение предаттестационной и предэкзаменационной подготовок, оказание консультационных услуг в области строительной отрасли, жилищно-коммунального хозяйства, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологии, охраны труда, отраслей энергетики и теплоэнергетики;
- реализация программ повышения квалификации кадров для объектов подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, по утвержденным ею программам;
- деятельность по разработке проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

2.5. Для реализации основных задач, Организация имеет право:

- разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;



- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством РФ об образовании;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- создавать объекты интеллектуальной собственности, приобретать в установленном законодательством порядке права на интеллектуальную собственность, использовать результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, которые являются объектом исключительных прав, только с согласия правообладателя;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, общественных и международных объединениях;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия в целях выполнения уставных задач, финансирования программ;
- организовывать финансирование программ через получение грантов, безвозмездной помощи, добровольных пожертвований в области гуманитарных проектов;
- учреждать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством иностранных государств;
- принимать на работу специалистов на договорной и контрактной основе, в том числе иностранных граждан, самостоятельно определять условия и оплату труда.

Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, требования Устава;
- при на обучение ознакомить обучающихся с Уставом Организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.2. Основными участниками образовательного процесса являются педагоги и обучающиеся.

3.3. Отношения между субъектами образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставлении ему свободы развития в соответствии с его способностями и индивидуальными особенностями.

3.4. Прием обучающихся проводится по их заявлениям, составленным самостоятельно и поданным на имя Директора Организации.

К освоению дополнительных программ по повышению квалификации допускаются лица:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

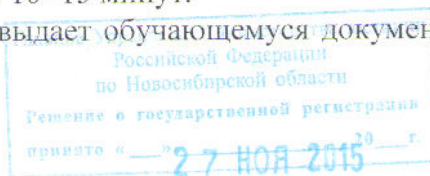
3.5. При приеме обучающихся администрация Организации обязана ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Организация и обучающиеся обязаны подписать Договор, в котором конкретизируются права и обязанности участников образовательного процесса, размер оплаты за обучение, порядок пересмотра оплаты за обучение Организации в одностороннем порядке.

3.6. Расписание занятий размещается по месту нахождения Организации, доводится до сведения при помощи электронных носителей и с использованием всемирной сети «Интернет».

3.7. Продолжительность занятий устанавливается по 45 мин., но не более 6 часов в день. Между занятиями устанавливаются перерывы по 10 -15 минут.

3.8. По окончании обучения Организация выдает обучающемуся документ о дополнительном образовании установленного образца.

3.9. Отчисление из Организации.



3.9.1. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Организации определяются действующими нормативными актами.

3.9.2. Основанием для отчисления обучающегося является:

- невнесение платы за обучение за весь период обучения;
- совершение противоправных действий;
- грубые неоднократные нарушения Устава Организации;
- грубые нарушения учебной дисциплины;
- преднамеренная порча оборудования, имущества и учебных пособий;
- длительная болезнь (более 1 месяца);
- заявление об отчислении по собственному желанию;
- систематические пропуски (более 30 %) учебных занятий без уважительных причин.

3.10.3. Решение об отчислении обучающихся принимает Директор Организации, в связи с чем издается приказ об отчислении с указанием причины отчисления по каждому отчисляемому.

3.10.4. Восстановление осуществляется по личному заявлению. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест и программы, по которой обучался отчисленный.

3.11. Организация организует и проводит семинары, тренинги, обучения, презентации, связанные с уставными целями, создает необходимые условия для совместного отдыха, общения обучающихся. Организация массовых мероприятий проводится как бесплатно, так и платно в соответствии с требованиями законодательства по организации платных образовательных услуг.

3.12. Организация взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

3.13. Организация несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение дополнительного образовательного процесса.

3.14. Методическая работа Организации направлена на совершенствование программ, содержание, форм и методов деятельности, повышение мастерства педагогических работников, оказание помощи педагогическим коллективам других Организаций.

3.15. Обучение в Организации является платным. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной Организации.

3.16. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации.

4. Порядок управления деятельностью Организации

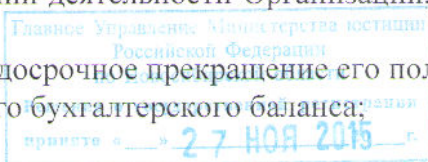
4.1. Управление деятельностью Организации.

4.1.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.1.2. По решению Учредителя Организации в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица. В этом случае нужно внести соответствующие изменения в Устав Организации. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

4.1.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- а) изменение настоящего Устава;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- в) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;



- д) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- ж) участие Организации в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация Организации;
- и) утверждение символики, описание которой должно быть внесено в Устав Организации;
- к) утверждение различных Положений (Положение об обучающихся, Положение о персонале и др.);

л) назначение Педагогического Совета, формирование общего собрания работников.

Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются им единолично.

4.1.4. Решения Учредителя оформляются в письменном виде.

4.1.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с управлением Организацией.

4.2. Единоличный исполнительный орган.

4.2.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Директор Автономной некоммерческой организации.

4.2.2. Директор Автономной некоммерческой организации (далее - Директор) - является единоличным исполнительным органом Организации и действует на основании Устава. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем Организации. Директором может быть назначен Учредитель Организации. Срок полномочий Директора - 5 (Пять) лет.

4.2.3. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором, который заключается от лица Организации Учредителем. Директор подотчетен Учредителю.

4.2.4. Директор руководит всей деятельностью Организации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

В полномочия Директора Организации входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к исключительной компетенции Учредителя.

Директор Организации в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом и выполняет следующие функции:

- подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Учредителю годовой, квартальный, ежемесячный отчеты о деятельности Организации, счета прибылей, убытков и результатов деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках сметы, утверждаемой Учредителем;

- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках, хранит печать Организации;

- определяет внутреннюю структуру органов Организации и утверждает положения о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Организации, принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;

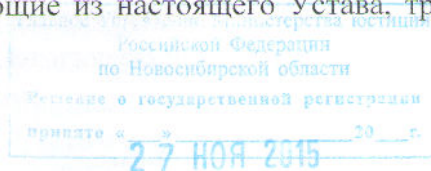
- определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;

- утверждает правила внутреннего распорядка и штатного расписания Организации;

- назначает и освобождает руководителей представительств и филиалов Организации;

- утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Организации;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и Положения о Директоре Организации.



Директор обязан предоставлять Учредителю любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому их требованию.

4.2.5. Учредитель может принять решение о передаче части своих полномочий Директору, если иное не установлено законом, кроме вопросов исключительной компетенции Учредителя.

4.2.6. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Директора.

4.2.7. Директор освобождается от занимаемой должности решением Учредителя Организации по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

4.3. Коллегиальный орган управления Организации - Общее собрание работников.

4.3.1. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников. Общее собрание работников создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации его прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год и формируется из всех работников Организации.

4.3.2. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

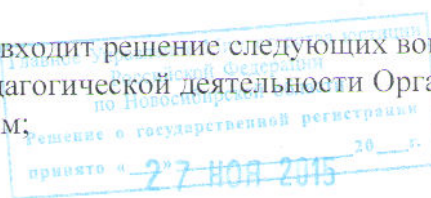
4.4. Коллегиальный орган управления Организации - Педагогический Совет.

4.4.1. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический Совет, который решает вопросы педагогического и образовательного процесса, назначается Учредителем из числа педагогов Организации сроком на 3 (три) года.

4.4.2. Педагогический Совет собирается не реже 2 раза в год. Заседание Педагогического Совета правомочно принимать решения в случае присутствия не менее 50% членов Педагогического Совета.

В компетенцию Педагогического Совета входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений педагогической деятельности Организации;
- утверждение учебных планов и программ;



- утверждение индивидуальных учебных планов, авторских программ;
- утверждение методических направлений работы с обучающимися;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- установление связей Организации с научно-педагогическими учреждениями.

4.4.3. Председателем Педагогического Совета является Директор Организации.

4.5. Надзор за деятельностью Организации

Надзор за деятельностью Организации осуществляется её Учредителем. Учредитель осуществляет контроль использования средств, получаемых Организацией в соответствии с уставными целями, проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также соблюдение Организацией законодательства Российской Федерации.

5. Имущество Организации

5.1. Для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом, Организация вправе иметь в собственности имущество и денежные средства.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- взносы учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг в пределах видов деятельности, установленных настоящим уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Организации, служащей для достижения целей, ради которых создана Организация и соответствующей этим целям;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

Организация вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, учитываемое на балансе.

Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и транспортных средств, поступают в распоряжение Организации и используются на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности.

5.4. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

5.5. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

5.6. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовой коллектив Организации составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

6.2. Трудовой договор с работником заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования. Испытательный срок – обязателен.

6.3. Трудовой коллектив Организации комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

6.4. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Организации, определяется Положением о персонале.

Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 27 НОЯ 2015 » г.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

6.7. Работникам Организации предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством. Организация вправе за счет собственных средств дохода вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

6.8. Полномочия трудового коллектива Организации, а также порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Работники Организации обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

6.10. Организация несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.

6.11. На основании трудовых договоров (контрактов) Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- работники Организации (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

7.2. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами Организации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение качественного дополнительного образования;
- получение документа об образовании в соответствии с лицензией;
- бесплатное пользование помещением и оборудованием Организации;
- отдых между занятиями.

7.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно и активно заниматься по выбранной программе;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- экономно использовать электроэнергию и воду, находясь на занятиях в Организации.

7.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются законодательством об образовании в Российской Федерации.

7.5. Педагогические работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;



- на внеочередную аттестацию, повышение своей квалификации, на методический день, если позволяет недельная нагрузка, конкретные условия работы Организации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

7.7. Работники Организации обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

8. Порядок изменения настоящего Устава

8.1. В устав Организации, по решению Учредителя, могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Право внесения предложений по внесению изменений и/или дополнений в Устав Организации предоставляется Учредителю и Директору Организации.

8.3. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации этих изменений.

9. Реорганизация Организации

9.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения или преобразования.

Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

9.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем Организации или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

9.4. Процедура реорганизации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Ликвидация Организации

10.1. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации Организации принимается Учредителем Организации либо судом в случаях установленным законом.

С момента принятия решения о ликвидации Организации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

10.3. Учредителем Организации назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Решение о государственной регистрации
принято 27-ноя 2015

Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации некоммерческой организации.

10.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

10.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с законодательством.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации в соответствии с действующим законодательством.

В случае недостаточности имущества ликвидируемой Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Организации ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации, если такая Организация может быть признана несостоятельной (банкротом).

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшими решение о ликвидации некоммерческой организации.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе.

10.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Контроль за деятельностью Организации

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

11.3. Организация обязана в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»:

1) представлять в уполномоченный орган отчет о своей деятельности или заявление и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом;

2) ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

Организация, не имевшая в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств Организации в течение года составили до трех миллионов рублей, обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования *сообщение о продолжении своей деятельности*.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.



Решение о государственной регистрации при создании
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Региональный Сибирский Университет Рабочих и
Специалистов» принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по
Новосибирской области принято 27.11.2015г.,
распоряжение № 1724

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1155476132514

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным
номером 1155476132514

(учетный номер 5414050876)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью (12 двенадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.И.Ковалевский

