



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Региональный Сибирский Университет
Рабочих и Специалистов"

«ПРИНЯТО»
Протоколом № 1 собрания
педагогического совета Организации
«04» апреля 2016 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО «РЕСУРС»
С.А.Кузьменко
«04» апреля 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

город Новосибирск

2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года, вступившего в силу с 01 сентября 2013 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом АНО ДПО «Региональный Сибирский Университет Рабочих и Специалистов».
- 1.2 Настоящее Положение определяет **порядок проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации Слушателей** (далее - Положение) и является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный Сибирский Университет Рабочих и Специалистов» (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации Слушателей и текущего контроля их успеваемости при обучении по основным программам профессионального обучения.
- 1.3 Промежуточная аттестация успеваемости Слушателей – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.
- 1.4 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.5 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 1.6 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения.

II. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

- 2.1. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы Организация создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
- 2.2. Эти фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, а также другие формы контроля.
- 2.3. Организация создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации слушателей по дисциплинам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.
- 2.4. Формами аттестации являются:
- письменная проверка – письменный ответ слушателя на один или систему вопросов (тестов);
 - устная проверка – устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
 - выполнение практической квалификационной работы.

Иные формы аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Промежуточная аттестация успеваемости слушателей проводится в течение срока обучения в целях:
 - контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - проведения слушателями самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 3.2. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении промежуточной аттестации успеваемости слушателей определяются преподавателем с учетом образовательной программы.
- 3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.
- 3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата промежуточной аттестации успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы со слушателем, индивидуализацию содержания образовательной деятельности слушателя, иную корректировку образовательной деятельности в отношении слушателя.
- 3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале занятий группы обучения.
- 3.7. Успеваемость слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит промежуточной аттестации с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы профессионального обучения.
- 4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в Организации.
- 4.4. Итоговая аттестация проводится аттестационными (квалификационными) комиссиями Организации в целях определения результатов освоения слушателями освоенных программ профессионального обучения в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения.
- 4.5. Состав аттестационной (квалификационной) комиссии утверждается приказом директора Организации.
- 4.6. Председателем аттестационной (квалификационной) комиссии назначается директор Организации или заместитель директора Организации.
- 4.7. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.8. Проверка теоретических знаний состоит из письменного, устного контрольного тестирования или по билетам, в которых должно быть не менее 5 вопросов. Тест

должен содержать не менее 10 вопросов. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 70% вопросов теста. Тестирование или проверка знаний по билетам представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень подготовки слушателя в области теоретических знаний.

- 4.9 В критерии оценки уровня подготовки слушателя входят:
- уровень освоения слушателем материала, предусмотренного учебной программой;
 - умение слушателя использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- 4.10 Каждый тест должен содержать вопросы по всем разделам, изучение которых предусматривает образовательная программа, а так же формулировку вопроса и варианты ответов (один правильный, остальные неправильные).
- 4.11 Оценка результатов освоения профессионального модуля, практических умений, производится на основании выполнения конкретных работ в соответствии с квалификационными характеристиками.
- 4.12 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе выполнивший практическую квалификационную работу.
- 4.13 Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, не ранее, чем через две недели после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестации не могут назначаться более двух раз.
- 4.14 Оплата с слушателей за прохождение итоговой аттестации не взимается.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 6.1 При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Организации.
- 6.2 Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности по профессиональному обучению.
- 6.3 Изменения вносятся приказом директора Организации на основании решения, принятого Педагогическим советом Организации.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1 Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.
- 7.2 После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора Организации предыдущее утрачивает силу.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
- 8.2 С настоящим Положением должны быть ознакомлены слушатели, желающие обучаться по программам профессионального обучения.

Приложение:

1. Лист ознакомления настоящего Положения.

